

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΣΥΔΥ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται ενιαία Οργάνωση όλων των δημοσίων υπαλλήλων στην Κύπρο με την επωνυμία “Παγκύπρια Συντεχνία Δημοσίων Υπαλλήλων”, γνωστή ως ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η διεύθυνση των Κεντρικών Γραφείων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. είναι: Λεωφόρος Δημοσθένη Σεβέρη αρ. 3, 1066 Λευκωσία.

ΑΡΘΡΟ 3 ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. έχει Επαρχιακά Τμήματα στις ακόλουθες διευθύνσεις:
 - α. Λευκωσία, Λεωφ. Δ.Σεβέρη αρ.3.
 - β. Λεμεσός, Οδός Κάνιγγος.
 - γ. Λάρνακα, Γωνία Κιλκίς/Κωστή Παλαμά.
 - δ. Αμμόχωστος, Οδός Δημοκρατίας αρ. 58, Πρ. Διεύθυνση.
 - ε. Κερύνεια, Οδός Ελλάδας αρ.40, Πρ. Διεύθυνση.
 - στ. Πάφος, Οδός Υπολοχαγού Παπαγεωργίου αρ.6.
2. Ο τρόπος ίδρυσης, διοίκησης και διάλυσης των Επαρχιακών Τμημάτων όπως και ο τρόπος οικονομικής διαχείρισής τους, διέπονται από Κανονισμούς που εκτίθενται στο Παράρτημα του Καταστατικού αυτού και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.
3. Τα Επαρχιακά Τμήματα διοικούνται από Συμβούλια. Οι αρμοδιότητές τους, που διέπονται από Κανονισμούς που εγκρίνει το Γενικό Συμβούλιο είναι:
 - α. Να επιλαμβάνονται, σε συνεργασία με τους τοπικούς εκπροσώπους των Επαγγελματικών Κλάδων, ειδικών προβλημάτων των μελών στις Επαρχίες.

- β. Να επιλαμβάνονται γενικότερων συνδικαλιστικών θεμάτων, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις εντολές του Γενικού Συμβουλίου.
- γ. Να προβαίνουν στη διοργάνωση πολιτιστικών, πνευματικών, κοινωνικών, καλλιτεχνικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων παρόμοιας υφής.

ΑΡΘΡΟ 4 ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. είναι:

1. Η βελτίωση των όρων και συνθηκών απασχόλησης και η προστασία των Επαγγελματικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των δημοσίων υπαλλήλων, με συλλογικές διαπραγματεύσεις με τη Δημόσια Αρχή, ή και με άλλα νόμιμα μέσα.
2. Η εξύψωση του πνευματικού, ηθικού και επαγγελματικού επιπέδου των μελών.
3. Η καλλιέργεια και ανάπτυξη συναδελφικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη.
4. Η προώθηση της ενίσχυσης της ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος στην Κύπρο.
5. Η συνεργασία ή και συνένωση με άλλες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις της Κύπρου και του εξωτερικού για την προώθηση και προάσπιση κοινών επαγγελματικών επιδιώξεων και συμφερόντων.
6. Η ίδρυση Συνεργατικών Οργανισμών και οποιωνδήποτε Ιδρυμάτων, που προωθούν τα συμφέροντα και την ευημερία των μελών της.
7. Η παροχή ευεργετημάτων και χρηματικής βοήθειας στα μέλη και τους εξαρτώμενούς τους.

ΑΡΘΡΟ 5 ΜΕΛΗ

1. Μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. μπορούν να είναι:
 - α. Όλοι οι δημόσιοι υπάλληλοι που έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους και απασχολούνται σε δημόσια αρχή.
 - β. Οι συνταξιούχοι που ήταν μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. πριν από τη συνταξιοδότησή τους.
 - γ. Τα μόνιμα στελέχη και το υπόλοιπο προσωπικό που εργοδοτείται από την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., τη Συνεργατική Οικοδομική Εταιρεία Δημοσίων Υπαλλήλων Κύπρου Λτδ., και τα Συνεργατικά Ταμειυτήρια Δημοσίων Υπαλλήλων Λτδ. Τα μόνιμα στελέχη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των διαφόρων Σωμάτων και Επιτροπών της Οργάνωσης με πλήρες δικαίωμα γνώμης.

2. Για σκοπούς ερμηνείας του Καταστατικού αυτού οι όροι “Δημόσιος Υπάλληλος” και “Δημόσια Υπηρεσία” ερμηνεύονται ως εξής:
“Δημόσιος Υπάλληλος”: Κάθε πρόσωπο που απασχολείται στη Δημόσια Υπηρεσία.
“Δημόσια Υπηρεσία”: Υπηρεσία σε Δημόσια Αρχή περιλαμβανομένων των Βρετανικών Αρχών στην Κύπρο. Ο όρος Δημόσια Αρχή περιλαμβάνει και κάθε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.
3. Οι έκτακτοι και με σύμβαση υπάλληλοι μπορούν να γίνουν μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., ύστερα από συνεχή εξάμηνη υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να εγγραφεί ένας μέλος υποβάλλει αίτηση προς το Γραμματέα του Επαγγελματικού Κλάδου στον οποίο ανήκει. Το Συμβούλιο του Επαγγελματικού Κλάδου αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης και η σχετική απόφαση του λαμβάνεται μέσα σ’ ένα μήνα, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση απόρριψής της, η αίτηση παραπέμπεται από τον Επαγγελματικό Κλάδο στο Γενικό Συμβούλιο για εξέταση. Το Γενικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά στην πρώτη του συνεδρίαση, τακτική ή έκτακτη και η απόφαση του είναι οριστική.
2. Υπάλληλοι που δεν μπορούν να ενταχθούν στους υφιστάμενους Επαγγελματικούς Κλάδους, υποβάλλουν τη σχετική αίτησή τους στην Κεντρική Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. δικαιούται:

1. Να μετέχει προσωπικά στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των Επαγγελματικών Κλάδων και Επαρχιακών Τμημάτων.
2. Να ασκεί κριτική για όλες τις ενέργειες και αποφάσεις των διαφόρων σωμάτων της Οργάνωσης και να εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη του, πάνω σε οποιοδήποτε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα των μελών και τους σκοπούς της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., με την προϋπόθεση ότι οι απόψεις αυτές δεν αντιστρατεύονται τους σκοπούς που αναφέρονται στο άρθρο 4 του Καταστατικού και τις θέσεις και τις αρχές της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

3. Να εκλέγει και να εκλέγεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.
4. Να ζητά την υποστήριξη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. για κάθε ζήτημα που περιλαμβάνεται στους σκοπούς της.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΚΛΕΓΕΙΝ

Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα μέλη του Κλάδου ή Επαρχιακού Τμήματος, που βρίσκονται ταμιακά σε τάξη προς την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. και που είναι μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. την 30ή Νοεμβρίου που προηγείται των τακτικών ετήσιων γενικών συνελεύσεων και την 31η Αυγούστου για όσους διαγράφηκαν και επανεγράφηκαν σαν νέα μέλη. Σε περιπτώσεις εκτάκτων Εκλογών σε Κλάδους ή Επαρχιακά Τμήματα δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα μέλη του Κλάδου ή Επαρχιακού Τμήματος που είναι μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. τους τρεις τελευταίους μήνες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών και τους έξι τελευταίους μήνες για όσους διαγράφηκαν και επανεγράφηκαν σαν νέα μέλη.

Στερούνται του δικαιώματος του εκλέγειν αυτοί, που καθυστερούν οποιαδήποτε μηνιαία συνδρομή κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών.

Οι πιο πάνω πρόνοιες για το δικαίωμα του εκλέγειν δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις νέων Κλάδων, που εντάσσονται στην ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. Στις περιπτώσεις αυτές δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα μέλη του νέου Κλάδου που είναι μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. την ημέρα των αρχαιρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΚΛΕΓΕΣΘΑΙ

Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη του Κλάδου ή Επαρχιακού Τμήματος που ανήκουν στη δύναμη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., δώδεκα τουλάχιστο μήνες πριν τις αρχαιρεσίες.

Του δικαιώματος του εκλέγεσθαι στερούνται:

1. Όσοι δεν συμπλήρωσαν το 21ο έτος της ηλικίας τους.
2. Όσοι είναι αξιωματούχοι άλλης Συντεχνίας.
3. Όσοι καθυστερούν οποιαδήποτε μηνιαία συνδρομή κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών.

Οι πιο πάνω πρόνοιες για το δικαίωμα του εκλέγεσθαι δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις νέων Κλάδων που εντάσσονται στην ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. Στις περιπτώσεις αυτές δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη του νέου Κλάδου που είναι μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. την ημέρα των αρχαιρεσιών, εκτός εκείνων που δεν συμπλήρωσαν το 21ο έτος της ηλικίας τους, ή είναι αξιωματούχοι άλλης Συντεχνίας.

Σε περίπτωση διενέργειας εκλογής για τη συμπλήρωση κενής θέσης στο Συνέδριο, στο Γενικό Συμβούλιο, στην Εκτελεστική Επιτροπή, στην Κεντρική Γραμματεία, στο Διοικητικό Συμβούλιο Επαγγελματικού Κλάδου ή Επαρχιακού Τμήματος πριν τη λήξη της κανονικής θητείας, το νεοεκλεγέν μέλος εκλέγεται για να καλύψει το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που έχει παραιτηθεί. Επίσης, σε περίπτωση που το Συνέδριο, το Γενικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Κεντρική Γραμματεία, το Διοικητικό Συμβούλιο Επαγγελματικού Κλάδου ή Επαρχιακού Τμήματος υποβάλει παραίτηση πριν την λήξη της θητείας του, το νεοεκλεγέν σώμα εκλέγεται για να καλύψει το υπόλοιπο της θητείας του παραιτηθέντος σώματος.

Κάθε μέλος που εκπίπτει από οποιοδήποτε αξίωμα κατά τη διάρκεια της θητείας του με βάση τις πρόνοιες των άρθρων 15.13(α)(ii) και 15.17 (Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου), 15.13(δ) (Αξιωματούχος Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου), 17.4(α) (Αντιπρόσωπος στο Συνέδριο), 21.2(i) (Μέλος Εκτελεστικής Επιτροπής ή Κεντρικής Γραμματείας), 22(β), 22(γ), 23.2 (Μέλος Γενικού Συμβουλίου) και τους Κανονισμούς 3 (θiii) (Αξιωματούχος Διοικητικού Συμβουλίου Επαρχιακού Τμήματος) και 3(θi2) και 4(γ) (Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου Επαρχιακού Τμήματος) του παραρτήματος δεν δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα για την εκλογή του στην κενή θέση που δημιουργείται με την έκπτωση του για το υπόλοιπο της θητείας του.

ΑΡΘΡΟ 10 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος οφείλει να συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του Καταστατικού της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., με τις αποφάσεις και τις εντολές των Συνεδρίων, της Διοίκησης της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., των Συμβουλίων των Κλάδων και των Επαρχιακών Τμημάτων στα οποία ανήκει και να καταβάλλει τακτικά τη μηνιαία συνδρομή του.

ΑΡΘΡΟ 11 ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Η μηνιαία συνδρομή κάθε μέλους ορίζεται σε έξη τοις χιλίοις (6‰) πάνω στον ολικό μηνιαίο μισθό του μέλους (βασικό και τιμαριθμικό επίδομα) με εξαίρεση τους συνταξιούχους που η μηνιαία συνδρομή τους ορίζεται σε δύο (€2) ευρώ.

Η συνδρομή μπορεί να αποκόπτεται απευθείας από το Γενικό Λογιστήριο, με απόφαση του Γενικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή δεν δίδεται στο μέλος η απόδειξη είσπραξης, που αναφέρεται στο άρθρο 33 του Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος διαγράφεται όταν:

1. Καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή των συνδρομών του, περισσότερο από τρεις μήνες και αρνείται μετά από γραπτή ειδοποίηση να τις καταβάλει.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται προς τα Συμβούλια των Επαρχιακών Τμημάτων και Επαγγελματικών Κλάδων, των Συνεργατικών Ιδρυμάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. και προς το ίδιο το μέλος. Όποιος διαγράφεται μ' αυτό τον τρόπο δεν μπορεί να ξαναγίνει μέλος, εκτός αν υποβάλει αίτηση εγγραφής και πληρώσει όλες τις οφειλόμενες συνδρομές/εισφορές προς τη Συντεχνία, μαζί με εκείνες της περιόδου που είχε διαγραφεί. Σε τέτοια περίπτωση το μέλος θεωρείται νέο.

2. Υποβάλει γραπτή αίτηση στο Γραμματέα του Επαγγελματικού του Κλάδου, με τρίμηνη προειδοποίηση.
3. Αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο από την Υπηρεσία και δεν καταστεί συνταξιούχος. Δεν διαγράφονται, όσοι αποχωρούν από την Υπηρεσία με βάση τις πρόνοιες του Νόμου για πρόωρη αφυπηρέτηση (39/81) και που για τους σκοπούς του Καταστατικού αυτού, θεωρούνται σαν συνταξιούχοι νοουμένου ότι καταβάλλουν την καθορισμένη από το Καταστατικό συνδρομή για τους συνταξιούχους.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος που αρνείται να συμμορφωθεί προς το Καταστατικό αυτό ή τις αποφάσεις και εντολές των διαφόρων σωμάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., των Συμβουλίων των Κλάδων και των Επαρχιακών Τμημάτων που ανήκει, η που δρα κατά τρόπο που παραβιάζει τα συμφέροντα, ή την περιουσία της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., υπόκειται στις πιο κάτω, πειθαρχικές κυρώσεις:

α. Επιτίμηση.

β. Πρόστιμο που δεν υπερβαίνει το ποσό των €17.

γ. Προσωρινή διαγραφή για έξι μήνες.

δ. Μόνιμη διαγραφή.

Οι κυρώσεις αυτές αποφασίζονται και επιβάλλονται από την Εκτελεστική Επιτροπή, μετά από ακρόαση του επηρεαζομένου μέλους.

2. Η απόφαση για πειθαρχικές κυρώσεις κοινοποιείται στο μέλος και στα Συμβούλια του Τμήματος και του Κλάδου που το μέλος ανήκει.
3. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα προσφυγής εναντίον της απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής, στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Γενικού Συμβουλίου. Η προσφυγή υποβάλλεται γραπτώς μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης αυτής και επιδίδεται στον Πρόεδρο του Γενικού Συμβουλίου, που οφείλει να την παρουσιάσει στην επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, για εξέταση.

Εναντίον της απόφασης του Γενικού Συμβουλίου το επηρεαζόμενο μέλος έχει δικαίωμα προσφυγής, στο αμέσως επόμενο Συνέδριο του οποίου η απόφαση είναι οριστική.

ΑΡΘΡΟ 14 ΣΤΕΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΜΕΛΟΥΣ

Κάθε μέλος που διαγράφεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 12 και 13 του Καταστατικού, στερείται όλων των δικαιωμάτων του.

ΑΡΘΡΟ 15 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΚΛΑΔΟΙ

1. Σύσταση Επαγγελματικών Κλάδων

- α. Για την προστασία και προαγωγή των επί μέρους επαγγελματικών συμφερόντων των διαφόρων επαγγελματικών τάξεων, την καλύτερη επίτευξη των σκοπών που επιδιώκει η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Οργάνωσης, συστήνονται μέσα στους κόλπους της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., Επαγγελματικοί Κλάδοι των μελών, με όμοια ή συναφή επαγγέλματα. Μέλη ενός Κλάδου που εντάσσονται σε άλλη Επαγγελματική κατηγορία, γίνονται αυτόματα μέλη του νέου Επαγγελματικού Κλάδου.
- β. Για τη σύσταση ενός Κλάδου απαιτούνται τουλάχιστον είκοσι (20) μέλη. Επαγγελματικές ομάδες που αριθμούν λιγότερα από 20 και περισσότερα από 10 τουλάχιστο μέλη και που δεν μπορούν λόγω της φύσης του Επαγγέλματος τους να ενταχθούν στους υφιστάμενους Κλάδους, εκπροσωπούνται ύστερα από σχετική έγκριση του Γενικού Συμβουλίου με ένα παρατηρητή στο Συνέδριο και στο Γενικό Συμβούλιο με δικαίωμα λόγου χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- γ. Η Σύσταση των Επαγγελματικών Κλάδων και η επαγγελματική τους σύνθεση αποφασίζεται από το Γενικό Συμβούλιο. Η σύσταση Επαγγελματικών Κλάδων, δημοσιεύεται στο εκφραστικό όργανο.
- δ. Οι συνταξιούχοι δημόσιοι υπάλληλοι μπορούν δυνάμει των διατάξεων του Καταστατικού να συστήσουν Κλάδο ο οποίος θα έχει όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των λοιπών Κλάδων, εκτός αν διαφορετικά προνοείται στο Καταστατικό αυτό.

2. Διοίκηση Επαγγελματικών Κλάδων

Οι Επαγγελματικοί Κλάδοι διοικούνται από Συμβούλια που εκλέγονται κάθε τρία χρόνια με μυστική ψηφοφορία στη γενική συνέλευση των μελών τους. Ο αριθμός των μελών του Συμβουλίου κάθε Κλάδου ποικίλλει από 5-25 μέλη και αποφασίζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή ένα τουλάχιστο μήνα πριν από τη γενική συνέλευση των μελών, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Κλάδου.

Οι Κλάδοι έχουν σαν έδρα τους τα Κεντρικά Γραφεία της ΠΑΣΥΔΥ στη Λευκωσία ή τα Γραφεία της σ' οποιαδήποτε άλλη πόλη, ύστερα από σχετική απόφαση του Γενικού Συμβουλίου.

3. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου

- α. Τα Συμβούλια των Επαγγελματικών Κλάδων επιλαμβάνονται όλων των Κλαδικών Επαγγελματικών θεμάτων των μελών τους καθώς και των γενικών επαγγελματικών θεμάτων που απασχολούν την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων, των οδηγιών και της γραμμής που καθορίζουν το Συμβούλιο και το Συνέδριο των Αντιπροσώπων.
- β. Διαχειρίζονται τις υποθέσεις των Επαγγελματικών Κλάδων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
- γ. Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών των Επαγγελματικών Κλάδων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού αυτού και του νόμου περί Συντεχνιών.
- δ. Καταρτίζουν την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων και την κοινοποιούν στα μέλη, δέκα (10) τουλάχιστο ημέρες πριν από τη σύγκληση τους, με την ανάρτηση της στην έδρα των Κλάδων.

4. Εκπροσώπηση Επαγγελματικών Κλάδων στα Ανώτατα Σώματα της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

Οι Επαγγελματικοί Κλάδοι εκπροσωπούνται στο Γενικό Συμβούλιο και στα Συνέδρια της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. σύμφωνα με τις αναλογίες που αναφέρονται στα άρθρα 21.1(β) και 17.1(β) του Καταστατικού.

5. Εκλογή Διοικητικών Συμβουλίων Επαγγελματικών Κλάδων

- α. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Επαγγελματικών Κλάδων γίνεται με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια κατά τους μήνες Φεβρουάριο-Μάρτιο, σε ημερομηνία, τόπο και χρόνο που ορίζεται από το Γενικό Συμβούλιο ή σε περίπτωση που παραιτείται το Διοικητικό Συμβούλιο Επαγγελματικού Κλάδου.
- β. Κάθε υποψήφιος για το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από άλλο γραπτώς. Κάθε πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει και την ενυπόγραφη συγκατάθεση του υποψηφίου.
- γ. Όλες οι υποψηφιότητες για το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να φθάσουν στο Γραμματέα του Κλάδου πέντε (5) τουλάχιστο ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών. Ο Γραμματέας ετοιμάζει κατάλογο όλων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο τους και υπογράφει τον κατάλογο και τον αναρτά στον πίνακα γνωστοποιήσεων τέσσερεις (4) τουλάχιστο ημέρες, πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Ενστάσεις από μέρους των μελών εναντίον υποψηφιοτήτων υποβάλλονται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, που τις εξετάζει πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών.

- δ. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος ή μικρότερος από εκείνο που προνοείται στο Καταστατικό, τότε αυτοί ανακηρύσσονται εκλεγέντες. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος τότε γίνονται εκλογές, ως εξής:
- i. Αρχικά εκλέγεται τετραμελής Εφορευτική Επιτροπή, που αναλαμβάνει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας σε κατάλληλο χώρο. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη του Κλάδου και να μην είναι υποψήφιοι.
 - ii. Η εκλογή είναι ενιαία και γίνεται με ψηφοδέλτιο. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει σε κάθε μέλος που έχει δικαίωμα ψήφου ψηφοδέλτιο με τα ονόματα όλων των υποψηφίων, με αλφαβητική σειρά. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο τους για κάθε τάξη/βαθμό σε περιπτώσεις Κλάδων με τέτοια διάρθρωση. Η ψηφοφορία γίνεται με την αναγραφή του σημείου του (+) ή του (x) ή του (v) απέναντι από τα ονόματα των υποψηφίων, που ο ψηφοφόρος επιθυμεί να εκλέξει. Ψηφοδέλτια στα οποία έχουν ψηφιστεί λιγότεροι ή περισσότεροι υποψήφιοι από τον προβλεπόμενο συνολικό αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρούνται άκυρα. Κάθε ψηφοδέλτιο ρίπτεται από τον ίδιο τον ψηφοφόρο μέσα στην κάλπη. Ενστάσεις για τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας υποβάλλονται κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης. Ο Πρόεδρος καταγράφει την ένσταση, την εξετάζει και αποφασίζει ύστερα από συνεννόηση με την Εφορευτική Επιτροπή. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων και ετοιμάζει ενυπόγραφο κατάλογο καθώς επίσης και κατάλογο των επιλαχόντων των υποψηφίων που εκλέγονται. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει τους καταλόγους στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης για ανακοίνωση των αποτελεσμάτων προς αυτή. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή αποφασίζεται με κλήρο. Τα ψηφοδέλτια της εκλογής παραδίδονται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης.

6. Σύμβαση και τρόπος εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου

Η Εκτελεστική Επιτροπή καθορίζει, δεκαπέντε (15) τουλάχιστο ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση, τον αριθμό των μελών για κάθε τάξη/βαθμό που θα εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Επαγγελματικού Κλάδου.

Η εκλογή όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ανεξάρτητα από τάξη/βαθμό είναι καθολική και ενιαία για όλα τα μέλη του Κλάδου. Οποιαδήποτε αλλαγή στην τάξη ή βαθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν θα συνεπάγεται απώλεια του αξιώματός τους.

Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής, οι αρχαιρεσίες μπορούν να διεξάγονται ξεχωριστά για κάθε Επαρχία και τάξη/βαθμό, νοουμένου ότι θα πραγματοποιούνται την ίδια ημερομηνία και ώρα.

Η Εκτελεστική Επιτροπή ρυθμίζει επίσης το θέμα της εκλογής και συμμετοχής των εκτάκτων και με σύμβαση υπαλλήλων στα Διοικητικά Συμβούλια των Κλάδων αν και όταν παρουσιάζεται ανάγκη.

7. Καταρτισμός σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημέρα της εκλογής του.

8. Εκλογή Αντιπροσώπων στο Συνέδριο και το Γενικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει, ανάμεσα στα μέλη του, τους Αντιπροσώπους του Κλάδου στο Συνέδριο και το Γενικό Συμβούλιο το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημέρα της εκλογής του. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπροσώπου ή του Γενικού Συμβούλου ισοψηφούν, η εκλογή αποφασίζεται με κλήρο.

Νοείται ότι ο εκπρόσωπος του Κλάδου στο Γενικό Συμβούλιο πρέπει απαραίτητα να έχει την ιδιότητα του Αντιπροσώπου στο Συνέδριο.

Σε περίπτωση που Αντιπρόσωπος ή Γενικός Σύμβουλος εκπέσει για οποιοδήποτε λόγο ή υποβάλει παραίτηση από το αξίωμα του, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στην αντικατάσταση του με εκλογή άλλου Αντιπροσώπου ή Γενικού Συμβούλου ανάμεσα στα μέλη του.

Νοείται ότι στην περίπτωση αντικατάστασης Γενικού Συμβούλου, το νεοεκλεγέν μέλος παρακάθεται ως παρατηρητής μέχρι την επικύρωση της εκλογής του από το επόμενο Συνέδριο.

9. Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, φροντίζει μαζί με το Γραμματέα για την εκτέλεση των αποφάσεων του και συνυπογράφει μ' αυτόν την αλληλογραφία και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου μετά την έγκρισή τους.

Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τόσο ο Πρόεδρος όσο και ο Αντιπρόεδρος τα καθήκοντα τους αναλαμβάνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για το σκοπό αυτό.

10. Καθήκοντα Γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου.

Τα καθήκοντα του Γραμματέα είναι:

- α. Να ετοιμάζει σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη.
- β. Να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και να αποστέλλει αντίγραφα τους στην Κεντρική Γραμματεία.
- γ. Να κοινοποιεί στην Κεντρική Γραμματεία τα ονόματα των εκλεγέντων και να φροντίζει για την πλήρωση των κενών θέσεων όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
- δ. Να συγκαλεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο τις συνεδριάσεις και να αποστέλλει προς όλα τα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου ειδοποίηση γι' αυτές.

- ε. Να τηρεί πάντοτε ενήμερο το μητρώο των μελών του Κλάδου.
- στ. Να διεξάγει την αλληλογραφία του Κλάδου, που τη συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, και να τηρεί πρωτόκολλο, όλων των εγγράφων.
- ζ. Να είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη των αρχείων του Κλάδου.

11. Καθήκοντα Ταμία Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί το Ταμείο και τους λογαριασμούς του Κλάδου και είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των οικονομικών του. Εισπράττει και πληρώνει με εγκεκριμένα από το Γενικό Συμβούλιο έντυπα αποδείξεων και εντάλματα πληρωμής. Οι εισπράξεις και πληρωμές γίνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών που εγκρίνει το Γενικό Συμβούλιο. Ο Ταμίας υποχρεούται να παρουσιάζει τα βιβλία του για έλεγχο όταν του ζητηθεί από τον Ταμία του Γενικού Συμβουλίου.

Εκτός από τα έσοδα του Κλάδου που προέρχονται από τις συνδρομές των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Καταστατικού αυτού, ο Κλάδος ύστερα από έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορεί να δημιουργεί ειδικό ταμείο από εισφορές, ή εκδηλώσεις των μελών. Το ειδικό αυτό ταμείο χρησιμοποιείται, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κλάδου και για την εξυπηρέτηση σκοπών που προβλέπονται από το Καταστατικό αυτό.

Το νέο αυτό ταμείο των Επαγγελματικών Κλάδων κατατίθεται στο γενικό ταμείο της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., σε πίστη του Κλάδου.

12. Συνεδριάσεις Διοικητικών Συμβουλίων

- α. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο, ή ζητηθεί γραπτώς από το 1/3 τουλάχιστο των μελών του. Στην αίτηση καθορίζεται ο σκοπός για τη σύγκληση του Συμβουλίου.
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρευρισκομένων είναι μεγαλύτερος από το 1/2 του ολικού αριθμού των μελών του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοψηφία. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει μια μόνο ψήφο και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δεύτερη, ή νικώσα ψήφο.

13. Παραίτηση ή και αντικατάσταση μέλους ή και ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

- α. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται παραιτημένο και αντικαθίσταται από τους κατά σειρά επιλαχόντες, όταν:
 - i. Υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του.
 - ii. Απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή από 6 συνεχείς συνεδριάσεις για οποιοδήποτε λόγο.
 - iii. Παύσει, να είναι μέλος του Κλάδου για οποιοδήποτε λόγο.
- β. Οι κενές θέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνονται από τους κατά σειρά επιλαχόντες του οικείου βαθμού ή

τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες, διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές, με υποψήφιους, μέλη του οικείου επαγγελματικού βαθμού ή τάξης.

- γ. Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται παραιτημένο αν περισσότερα από τα μισά μέλη του, υποβάλουν ταυτόχρονα και γραπτώς την παραίτηση τους στην Εκτελεστική Επιτροπή. Σε τέτοια περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο παραμένει μέχρι τη διενέργεια των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός αν η Εκτελεστική Επιτροπή προβεί σε άλλες διευθετήσεις, ώστε εντός τριάντα (30) ημερών να διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Πρόταση μομφής εναντίον οποιουδήποτε αξιωματούχου Διοικητικού Συμβουλίου από οποιοδήποτε μέλος του υποβάλλεται γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Κλάδου υπογραμμένη από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Κλάδου και με πλήρη αιτιολογικά. Η πρόταση εξετάζεται σε ειδική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διεξάγεται συζήτηση πάνω σ' αυτή. Η πρόταση γίνεται αποδεκτή όταν συγκεντρώσει σε μυστική ψηφοφορία περισσότερες από τις μισές από τις ψήφους του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται.

14. Θητεία Διοικητικού Συμβουλίου Επαγγελματικού Κλάδου

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και διαρκεί μέχρι τη διενέργεια των επόμενων εκλογών όλα δε τα μέλη είναι επανεκλέξιμα.

15. Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Κλάδου

- α. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Κλάδου είναι το ανώτατο όργανο του και αποφασίζει κυριαρχικά πάνω σε όλα τα θέματα που τον απασχολούν, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων και των αρχών της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. Αυτή συγκαλείται τακτικά μια φορά το χρόνο κατά τους μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο.
- β. Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει μέλος του Κλάδου που εκλέγεται από αυτή. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης γραμματέα που τηρεί πρακτικά για όλες τις συζητήσεις και αποφάσεις της. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα και αποστέλλονται από τον τελευταίο στην Κεντρική Γραμματεία και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κλάδου, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.
- γ. Σε κάθε Γενική Συνέλευση οποιοσδήποτε αριθμός των παρόντων μελών, σε δεκαπέντε (15) λεπτά από την ώρα που ορίζεται η σύγκληση της, αποτελεί απαρτία.
- δ. Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση κύρια θέματα της ημερήσιας διάταξης, είναι:
 - ι. Λογοδοσία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου πάνω στα πεπραγμένα του χρόνου που έληξε. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος κωλύεται, λογοδοτεί ο Γραμματέας, ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται για το σκοπό αυτό.

- ii. Συζήτηση πάνω στη λογοδοσία του Προέδρου και λήψη αποφάσεων πάνω σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.
 - iii. Οποιοδήποτε άλλο θέμα που κατά την άποψη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κλάδου, των διαφόρων σωμάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., ή οποιουδήποτε μέλους του Κλάδου πρέπει να συζητηθεί και που υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, δυο (2) τουλάχιστο ημέρες, πριν την Ετήσια Γενική Συνέλευση.
- ε. Για κάθε Γενική Συνέλευση δίδεται προειδοποίηση δέκα (10) τουλάχιστο ημερών.

16. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Κλάδου

Εκτός από την Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται και Έκτακτη Γενική Συνέλευση όταν:

- α. Κρίνεται αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β. Ζητείται γραπτώς από το 1/4 των μελών του Κλάδου που βρίσκονται ταμιακά σε τάξη προς την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., με αναγραφή του θέματος που θα συζητηθεί και των λεπτομερειών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ορίσει τον τόπο και το χρόνο σύγκλησης της γενικής συνέλευσης το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της αίτησης. Ο χρόνος αυτός δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της αίτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως για την πραγματοποίηση της συνέλευσης παράσχει 24 τουλάχιστο ώρες προειδοποίηση προς τα μέλη.

Σε κάθε Έκτακτη Γενική Συνέλευση οποιοσδήποτε αριθμός των παρόντων μελών, σε δεκαπέντε (15) λεπτά από την ώρα που ορίζεται η σύγκληση της, αποτελεί απαρτία.

Σε κάθε Έκτακτη Γενική Συνέλευση η ειδοποίηση προς τα μέλη περιέχει αντίγραφο της αίτησης των μελών που ζήτησαν τη σύγκλησή της. Οι διαδικασίες διεξαγωγής των εργασιών της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης είναι οι ίδιες με εκείνες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

17. Λήψη αποφάσεων στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

Οι αποφάσεις στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την παύση μέλους ή ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται πλειοψηφία μεγαλύτερη του 1/2 των εγγεγραμμένων μελών του Κλάδου. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δευτέρα ή νικώσα ψήφο.

18. Ενστάσεις κατά του κύρους αρχαιρεσιών

Ενστάσεις κατά του κύρους των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλονται από μέλη του Κλάδου στην Εκτελεστική Επιτροπή μέσα σε τρεις (3) το αργότερο ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Η Εκτελεστική Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις αυτές και αποφασίζει ανάλογα.

Κατά της απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορεί να υποβληθεί έφεση στο Γενικό Συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες. Το Γενικό Συμβούλιο συγκαλείται έκτακτα για το σκοπό αυτό και η απόφαση του είναι οριστική.

19. Διάλυση Κλάδου

Ένας Επαγγελματικός Κλάδος διαλύεται όταν:

- α. Ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω από 10.
- β. Αποφασίσει σχετικά το Γενικό Συμβούλιο

ΑΡΘΡΟ 16 ΣΥΝΕΔΡΙΑ

1. Τακτικό Ετήσιο Συνέδριο

Το τακτικό ετήσιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων συγκαλείται μια φορά το χρόνο μεταξύ των μηνών Μαρτίου και Ιουλίου.

2. Έκτακτα Συνέδρια

Έκτακτα Συνέδρια συγκαλούνται όταν υπάρχει ανάγκη για λήψη αποφάσεων πάνω σε επείγοντα και κεφαλαιώδους σημασίας θέματα, ύστερα από σχετική απόφαση του Γενικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία, ή όταν υποβληθεί έγγραφη αίτηση του 1/4 των Αντιπροσώπων. Στην αίτηση δίνονται λεπτομέρειες για το θέμα που προτείνεται να συζητηθεί.

Το Γενικό Συμβούλιο υποχρεούται να ορίσει τον τόπο και το χρόνο σύγκλησης του Συνεδρίου το αργότερο μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της αίτησης. Ο χρόνος αυτός δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της αίτησης. Το Γενικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως για την πραγματοποίηση του Συνεδρίου παράσχει τρεις (3) τουλάχιστο ημέρες προειδοποίηση προς τους Συνέδρους.

3. Σύγκληση Συνεδρίων

Η Εκτελεστική Επιτροπή κοινοποιεί την πρόσκληση για σύγκληση του Συνεδρίου σ' όλους τους Κλάδους, τα Επαρχιακά Τμήματα και τους Αντιπροσώπους τους, δέκα (10) τουλάχιστο ημέρες πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται για τη σύγκληση του.

Η κοινοποίηση αυτή καθορίζει τον τόπο και το χρόνο της σύγκλησης του Συνεδρίου και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει:

- α. Ετήσια Έκθεση πεπραγμένων του Γενικού Συμβουλίου.
- β. Έκθεση οικονομικής διαχείρισης με την ελεγμένη ετήσια κατάσταση των λογαριασμών και την έκθεση του ελεγκτή.
- γ. Ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό.

- δ. Οποιοδήποτε άλλο θέμα που αποφασίζει το Γενικό Συμβούλιο ή υποβάλλεται γραπτώς στην Εκτελεστική Επιτροπή από τα Συμβούλια των Επαγγελματικών Κλάδων, ή των Επαρχιακών Τμημάτων, τουλάχιστο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης του Συνεδρίου. Τα θέματα που υποβάλλονται από τα Συμβούλια των Κλάδων, πρέπει να συνοδεύονται με σχετικά επεξηγηματικά σημειώματα.

ΑΡΘΡΟ 17 **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

1. Σύνοψη

Το Συνέδριο απαρτίζεται:

- α. Από το Γενικό Γραμματέα που εκλέγεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων κάθε τέσσερα χρόνια.
- β. Από Αντιπροσώπους των Επαγγελματικών Κλάδων που εκλέγονται από τα Διοικητικά Συμβούλια των Κλάδων, με βάση τις ακόλουθες αναλογίες:
 - i. Για Κλάδους που αριθμούν μέχρι 25 μέλη, με δυο (2) Αντιπροσώπους.
 - ii. Για Κλάδους που αριθμούν από 26 μέχρι 75 μέλη, με τρεις (3) Αντιπροσώπους.
 - iii. Για Κλάδους που αριθμούν από 76 μέχρι 125 μέλη, με τέσσερεις (4) Αντιπροσώπους.
 - iv. Για Κλάδους που αριθμούν από 126 μέχρι 200 μέλη, με πέντε (5) Αντιπροσώπους.
 - v. Για Κλάδους με περισσότερα από 200 μέλη ανά ένα πρόσθετο Αντιπρόσωπο για κάθε 100 μέλη, με την προϋπόθεση ότι τα μέλη αυτά δεν είναι λιγότερα των 50.

Για τον υπολογισμό του αριθμού των Αντιπροσώπων λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών που ανήκουν στη δύναμη του Κλάδου, στις 30 Νοεμβρίου του χρόνου που προηγείται των εκλογών.
- γ. Από Αντιπροσώπους των Επαρχιακών Τμημάτων που εκλέγονται από τα Συμβούλια των Τμημάτων με βάση τις ακόλουθες αναλογίες:
 - i. Με ένα (1) Αντιπρόσωπο, μέχρι 500 μέλη.
 - ii. Με δυο (2) Αντιπροσώπους, από 501 μέχρι 1000 μέλη.
 - iii. Με τρεις (3) Αντιπροσώπους, από 1001 μέχρι 1500 μέλη.
 - iv. Με τέσσερεις (4) Αντιπροσώπους, από 1501 μέχρι 2000 μέλη.
 - v. Με πέντε (5) Αντιπροσώπους, με περισσότερα από 2000 μέλη.

Για τον υπολογισμό του αριθμού των Αντιπροσώπων λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών που ανήκουν στη δύναμη του Επαρχιακού Τμήματος, στις 30 Νοεμβρίου του χρόνου που προηγείται των εκλογών.

- δ. Από τα μέλη του απερχόμενου Γενικού Συμβουλίου, που συμμετέχουν στο Συνέδριο με δικαίωμα μόνο γνώμης και λόγου αν δεν είναι αντιπρόσωποι.

2. Θητεία

Η θητεία των αντιπροσώπων, πλην του Γενικού Γραμματέα, είναι τριετής και διαρκεί μέχρι τη διενέργεια των επόμενων εκλογών, εκτός από τις περιπτώσεις Αντιπροσώπων που εκλέγονται για να καλύψουν το υπόλοιπο της θητείας των Αντιπροσώπων, που χάνουν την ιδιότητα τους με βάση το άρθρο 17.4. Όλα τα μέλη είναι επανεκλέξιμα.

3. Κριτήρια για τη θέση του Αντιπροσώπου

Οι Αντιπρόσωποι πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- α. Να έχουν συμπληρώσει κατά την ημέρα της εκλογής τους, το 21ο έτος της ηλικίας τους.
- β. Να μην είναι αξιωματούχοι άλλης Συντεχνίας.
- γ. Να είναι μέλη της ΠΑΣΥΔΥ τους δώδεκα (12) τελευταίους μήνες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητάς τους.
- δ. Να είναι εφοδιασμένοι με ειδικό σφραγισμένο πληρεξούσιο υπογραμμένο από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον ίδιο τον Αντιπρόσωπο.

4. Έκπτωση Αντιπροσώπου

Αντιπρόσωπος στο Συνέδριο χάνει την ιδιότητα του όταν:-

- α. i. Απουσιάζει αδικαιολόγητα από όλες τις συνεδριάσεις ενός Συνεδρίου.
ii. Καταστεί γνωστό εκ των προτέρων ότι θα απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από όλα τα Συνέδρια που θα γίνουν κατά το υπόλοιπο του χρόνου της θητείας του.
- β. Υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του.
- γ. Παύσει να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Κλάδου ή του Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος, από όπου προέρχεται. Η πρόνοια αυτή δεν εφαρμόζεται για τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας, νοουμένου ότι εξακολουθούν να βρίσκονται σε ενεργό υπηρεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά για απουσία από συνεδρίαση του Συνεδρίου υποβάλλονται στο Γραμματέα του Γενικού Συμβουλίου γραπτώς και δικαιολογούνται επαρκώς. Ο Γραμματέας υποβάλλει έκθεση στο Προεδρείο για να αποφασίσει ανάλογα.

Η υποβολή των δικαιολογητικών των απουσιών γίνεται κατά κανόνα πριν από τις συνεδριάσεις του Συνεδρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις γίνονται δεκτά δικαιολογητικά απουσιών, μετά το Συνέδριο όταν υποβάλλονται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την ημερομηνία διεξαγωγής του.

Η απουσία αντιπροσώπου από το Συνέδριο θεωρείται δικαιολογημένη όταν:

- α. Απουσιάζει στο εξωτερικό για υπηρεσιακό καθήκον, ή για άλλο σοβαρό προσωπικό λόγο.
- β. Απουσιάζει λόγω ασθένειας.
- γ. Απουσιάζει λόγω συνδικαλιστικού καθήκοντος.

Αντιπρόσωπος που απουσιάζει για υπηρεσιακό καθήκον ή για άλλο σοβαρό λόγο, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται πιο πάνω, θεωρείται ότι απουσιάζει δικαιολογημένα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και δεδομένου ότι το Προεδρείο του Συνεδρίου κρίνει ότι η απουσία του ήταν εκ των πραγμάτων αναπόφευκτη.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

1. Το Συνέδριο είναι η ανώτατη αρχή της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., καθορίζει τη γενική πολιτική της Οργάνωσης και αποφασίζει κυριαρχικά για κάθε ζήτημα της.
2. Επικυρώνει την εκλογή των μελών του Γενικού Συμβουλίου.
3. Εκλέγει κάθε τέσσερα χρόνια το Γενικό Γραμματέα.
4. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Γενικού Συμβουλίου και την έκθεση οικονομικής διαχείρισης μαζί με την ελεγμένη ετήσια κατάσταση λογαριασμών και ψηφίζει τον οικονομικό προϋπολογισμό.
5. Συζητεί και αποφασίζει πάνω σ' όλα τα θέματα που είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη.

ΑΡΘΡΟ 19 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

1. Προεδρείο

Τις εργασίες του Συνεδρίου διευθύνει προεδρείο που απαρτίζεται από ένα Πρόεδρο, δυο Αντιπροέδρους και δυο Γραμματείς. Καμιά από τις διατάξεις που διαλαμβάνονται στο άρθρο αυτό δεν απαγορεύει, την εκλογή οποιουδήποτε αξιωματούχου του Γενικού Συμβουλίου σαν μέλος του Προεδρείου.

Η Κεντρική Γραμματεία προεδρεύει της συνεδρίασης μέχρι που να εκλεγεί το Προεδρείο του Συνεδρίου.

2. Εφορευτική Επιτροπή

Εκλέγεται τετραμελής Εφορευτική Επιτροπή από Συνέδρους, που δεν είναι υποψήφιοι για εκλογή.

3. Καθήκοντα Εφορευτικής Επιτροπής

Τα καθήκοντα της Εφορευτικής Επιτροπής είναι:

- α. Να ελέγχει τα πληρεξούσια των Αντιπροσώπων.
- β. Να επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
- γ. Να καταμετρά τις ψήφους και να αναγγέλλει τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.
- δ. Να διενεργεί τις αρχαιρεσίες, που γίνονται για την εκλογή του Γενικού Γραμματέα της ΠΑΣΥΔΥ και να υπογράφει το πρακτικό της εκλογής.

4. Λήψη αποφάσεων

Οι αποφάσεις των Συνεδρίων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων αντιπροσώπων και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δευτέρα ή νικώσα ψήφο, εκτός από τις περιπτώσεις που προνοεί διαφορετικά ο περί Συντεχνιών Νόμος και το Καταστατικό αυτό.

5. Απαρτία

Το Συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες το ένα τρίτο τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία το Συνέδριο αναβάλλεται για οκτώ (8) το αργότερο ημέρες με τα ίδια ακριβώς θέματα στην ημερήσια διάταξη και οι αντιπρόσωποι που παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία.

6. Τήρηση πρακτικών

Για τις συζητήσεις και γενικά για τις αποφάσεις του Συνεδρίου τηρούνται λεπτομερή πρακτικά από τους Γραμματείς του Συνεδρίου. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τους Γραμματείς και τον Πρόεδρο του Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. διοικείται από:

1. Το Γενικό Συμβούλιο που αποτελείται από τόσα μέλη όσα διαλαμβάνει το άρθρο 21.1(α-γ) του Καταστατικού αυτού. Στο Γενικό Συμβούλιο ανατίθεται η Κεντρική Διαχείριση των υποθέσεων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
2. Την Εκτελεστική Επιτροπή που αποτελείται από εικοσιτρία (23) μέλη. Από τα εικοσιτρία (23) μέλη της τα εικοσιδύο (22) εκλέγονται από το Γενικό Συμβούλιο, ανάμεσα στα μέλη του όπως προνοείται από το άρθρο 21.3 του Καταστατικού αυτού και ο Γενικός Γραμματέας εκλέγεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων κάθε τέσσερα (4) χρόνια σύμφωνα με το Άρθρο 26.2.

ΑΡΘΡΟ 21 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Σύσταση

Το Γενικό Συμβούλιο αποτελείται:

- α. Από το Γενικό Γραμματέα, που εκλέγεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων κάθε τέσσερα χρόνια.
 - β. Από τους εκπροσώπους των Επαγγελματικών Κλάδων που εκλέγονται από τα Διοικητικά Συμβούλια των Κλάδων κάθε τρία (3) χρόνια, με βάση τις ακόλουθες αναλογίες:
 - i. Για Κλάδους που αριθμούν μέχρι 400 μέλη, με ένα (1) εκπρόσωπο.
 - ii. Για Κλάδους που αριθμούν από 401 μέχρι 1000 μέλη, με δυο (2) εκπροσώπους.
 - iii. Για Κλάδους που αριθμούν από 1001 μέχρι 1500 μέλη, με τρεις (3) εκπροσώπους.
 - iv. Για Κλάδους με περισσότερα από 1500 μέλη, με τέσσερεις (4) εκπροσώπους.
- Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκπροσώπων των Κλάδων στο Γενικό Συμβούλιο, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών που ανήκει στη δύναμη του Κλάδου στις 30 Νοεμβρίου, του χρόνου που προηγείται των εκλογών.
- γ. Από ένα εκπρόσωπο από κάθε Επαρχιακό Τμήμα.

2. Εξουσίες

Εξουσίες του Γενικού Συμβουλίου είναι:

- α. Να αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που απασχολούν την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. μέσα στα πλαίσια της γραμμής που καθορίζεται από τα Συνέδρια των Αντιπροσώπων της.
- β. Να εγκρίνει:
 - i. Την πρόσληψη ή και την παύση των μονίμων στελεχών και του υπόλοιπου προσωπικού της Συντεχνίας καθώς και τους όρους εργοδότησής του.
 - ii. Το διορισμό και την αντιμισθία ειδικών συμβούλων. Οι ειδικοί σύμβουλοι που μπορεί να προέρχονται και από τα ίδια τα μέλη του Γενικού Συμβουλίου, προσλαμβάνονται για να απασχοληθούν με συγκεκριμένα θέματα για συγκεκριμένο χρόνο.
 - iii. Την αντιμισθία και τα άλλα συναφή ωφελήματα των αιρετών μελών.
- γ. Να προβαίνει στον καταρτισμό Επιτροπών που είναι αναγκαίες, για την πιο αποτελεσματική διεκπεραίωση του έργου του.

- δ. Να ορίζει τους εκπροσώπους στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού και στις άλλες Επιτροπές που συμμετέχει η Οργάνωση και όπου η εκπροσώπηση της Συντεχνίας κρίνεται σκόπιμη ή αναγκαία.
- ε. Να μελετά και εγκρίνει μέχρι τέλος του Γενάρη κάθε χρόνου τον ετήσιο προϋπολογισμό του.
- στ. Να ελέγχει τα έξοδα των Επαγγελματικών Κλάδων και των Επαρχιακών Τμημάτων.
- ζ. Να αποφασίζει για τη σύσταση και την επαγγελματική σύνθεση των Κλάδων.
- η. Να φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των Συνεργατικών Ιδρυμάτων, των μελών της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
- θ. Να αναθέτει στην Εκτελεστική Επιτροπή και την Κεντρική Γραμματεία την εκτέλεση των αποφάσεων του, καθώς και των αποφάσεων των Συνεδρίων.
- ι. Να ελέγχει την Εκτελεστική Επιτροπή και την Κεντρική Γραμματεία και να τις αντικαθιστά, εκτός από το Γενικό Γραμματέα.

Η Εκτελεστική Επιτροπή και η Κεντρική Γραμματεία δικαιούνται αν το κρίνουν σκόπιμο, να θέτουν στο Γενικό Συμβούλιο θέμα έκφρασης εμπιστοσύνης, με την προϋπόθεση ότι το δικαίωμα για κριτική του έργου της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Κεντρικής Γραμματείας διασφαλίζεται πλήρως. Στην περίπτωση αυτή διεξάγεται αμέσως συζήτηση πάνω στην πρόταση που έχει υποβληθεί και ακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Η πρόταση εμπιστοσύνης θεωρείται ότι έχει ψηφισθεί, όταν συγκεντρώσει περισσότερες από τις μισές από τις ψήφους του συνόλου των μελών του Γενικού Συμβουλίου.

Για να τεθεί πρόταση μομφής κατά του Γενικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, ή της Κεντρικής Γραμματείας, ή μέλους τους, πρέπει να υποβληθεί στον Πρόεδρο έγγραφη πρόταση, υπογραμμένη από οκτώ τουλάχιστο από τα παρόντα μέλη του Γενικού Συμβουλίου. Με την υποβολή πρόταση μομφής η συζήτηση οποιουδήποτε θέματος διακόπτεται και δίνεται ο λόγος σ' αυτούς που υπέβαλαν την πρόταση. Ακολουθεί γενίκευση της συζήτησης πάνω στην πρόταση μομφής. Η πρόταση γίνεται αποδεκτή όταν συγκεντρώσει σε μυστική ψηφοφορία, περισσότερες από τις μισές από τις ψήφους του συνόλου των μελών του Γενικού Συμβουλίου.

- ια. Να αποφασίζει πάνω σε ζητήματα ερμηνείας του Καταστατικού και να λαμβάνει αποφάσεις πάνω σε θέματα για τα οποία δεν γίνεται πρόνοια στο Καταστατικό αυτό.

3. Καταρτισμός σε σώμα

Τα μέλη του Γενικού Συμβουλίου συνέρχονται το αργότερο μέσα σε επτά (7) ημέρες από την εκλογή τους και εκλέγουν μεταξύ τους, ανεξάρτητα από τον Επαγγελματικό Κλάδο στον οποίο ανήκουν, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τους δύο Αναπληρωτές Γενικούς Γραμματείς, το Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα, τον Ταμία και τον Αναπληρωτή Ταμία που μαζί με το Γενικό Γραμματέα, αποτελούν την Κεντρική Γραμματεία. Ταυτόχρονα το Γενικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των υπολοίπων μελών και άλλα 14 μέλη που μαζί με τα μέλη της Κεντρικής Γραμματείας αποτελούν την Εκτελεστική Επιτροπή.

Της πρώτης συνεδρίασης του Γενικού Συμβουλίου προεδρεύει ο γηραιότερος των μελών του. Πριν από την εκλογή της Κεντρικής Γραμματείας και της Εκτελεστικής Επιτροπής, εκλέγεται τετραμελής Εφορευτική Επιτροπή, από μέλη του Γενικού Συμβουλίου που δεν είναι υποψήφιοι για εκλογή. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η εκλογή των μελών της Κεντρικής Γραμματείας γίνεται ξεχωριστά για κάθε μέλος της (Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο κλπ) ενώ η διαδικασία εκλογής της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι αυτή που προβλέπεται στο άρθρο 15.5(δ) ii.

4. Συνεδριάσεις

Το Γενικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτικές συνεδριάσεις κάθε τέσσερις (4) μήνες και σε έκτακτες συνεδριάσεις όποτε κληθεί από την Εκτελεστική Επιτροπή, ή ζητηθεί από το 1/3 των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση καθορίζεται ο συγκεκριμένος σκοπός για τον οποίο ζητείται η σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης, η οποία πραγματοποιείται εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα λήψης της αίτησης.

5. Απαρτία

Το Γενικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν ο αριθμός των παρευρισκομένων μελών είναι μεγαλύτερος από το 1/2 του ολικού αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία δίνεται παράταση μισής ώρας από την ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση και οποιοσδήποτε αριθμός μελών παρευρίσκεται μετά από την παρέλευση της μισής αυτής ώρας αποτελεί απαρτία.

6. Λήψη αποφάσεων

Οι αποφάσεις του Γενικού Συμβουλίου πάνω σ' όλα τα ζητήματα λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δευτέρα ή νικώσα ψήφο.

7. Κενές έδρες

Σε περίπτωση παραίτησης Γενικού Συμβούλου, στις συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου, μέχρι το επόμενο Συνέδριο οπότε θα γίνει η επικύρωση της εκλογής του νέου Γενικού Συμβούλου, παρακάθεται παρατηρητής που εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κλάδου.

Κενές έδρες στην Κεντρική Γραμματεία και την Εκτελεστική Επιτροπή, πληρούνται από το Γενικό Συμβούλιο, μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία που οι θέσεις αυτές έχουν κενωθεί.

8. Θητεία

Η θητεία του Γενικού Συμβουλίου εκτός του Γενικού Γραμματέα είναι τριετής και διαρκεί μέχρι τις επόμενες εκλογές. Όλα τα μέλη του Γενικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα.

9. Κανονισμοί Λειτουργίας

Το Γενικό Συμβούλιο μπορεί με εσωτερικούς κανονισμούς να ρυθμίσει τον τρόπο λειτουργίας του Γενικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 22 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Κάθε μέλος του Γενικού Συμβουλίου θεωρείται παραιτημένο και αντικαθίσταται από άλλο μέλος, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 21(7) του Καταστατικού,

- α. Όταν υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του.
- β. Όταν απουσιάσει αδικαιολόγητα για τρεις (3) συνεδριάσεις κατά τη διάρκεια της θητείας του.
- γ. Όταν επανειλημμένα δείχνει αδιαφορία και αμέλεια στην εκπλήρωση των καθηκόντων του και αποφεύγει να συμμορφωθεί προς τις αποφάσεις των διαφόρων σωμάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., ή όταν αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Καταστατικού αυτού. Για την περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Γενικού Συμβουλίου.
- δ. Όταν χάσει την ιδιότητα του, ως Αντιπρόσωπος στο Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 23 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Γενικό Συμβούλιο θεωρείται παραιτημένο όταν περισσότερα από τα μισά μέλη του, υποβάλουν ταυτόχρονα και γραπτώς την παραίτησή τους στον Πρόεδρο. Σε τέτοια περίπτωση το κάθε Δ.Σ. εκλέγει τους νέους εκπροσώπους του στο Γ.Σ. εντός 15 ημερών και η Εκτελεστική Επιτροπή που παραμένει μέχρι τη σύσταση νέου Γενικού Συμβουλίου συγκαλεί έκτακτο Συνέδριο για επικύρωση της εκλογής των μελών του νέου Γενικού Συμβουλίου, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα της παραίτησής του.
2. Το Συνέδριο μπορεί με σχετική απόφαση του να παύσει και να αντικαταστήσει οποιοδήποτε μέλος του Γενικού Συμβουλίου ή και ολόκληρο το Γενικό Συμβούλιο, σε Συνέδριο που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό, όπως προνοείται στο άρθρο 16(2) του καταστατικού αυτού, για κατάχρηση εξουσίας ή και παράβαση των προνοιών του Καταστατικού αυτού. Για την αντικατάσταση μελών του Γενικού Συμβουλίου απαιτείται απόφαση, περισσότερων από τα μισά των μελών του Συνεδρίου.
3. Για την αντικατάσταση ολόκληρου του Γενικού Συμβουλίου, απαιτείται απόφαση των δυο τρίτων των μελών του Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 24
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή οφείλει:
 - α. Να εκτελεί τις αποφάσεις των Συνεδρίων και του Γενικού Συμβουλίου και να εφαρμόζει το Καταστατικό.
 - β. Να διευθύνει και να διαχειρίζεται τις υποθέσεις της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
 - γ. Να προετοιμάζει την ύλη των Συνεδρίων δηλαδή την οργανωτική και στατιστική έκθεση, τον απολογισμό και προϋπολογισμό, την ημερήσια διάταξη θεμάτων κλπ.
 - δ. Να επιλύει τυχόν διαφορές ανάμεσα στους διάφορους Επαγγελματικούς Κλάδους.
 - ε. Να καλεί το Γενικό Συμβούλιο έκτακτα, όταν παρίσταται ανάγκη.
2. Η Εκτελεστική Επιτροπή αποφασίζει:
 - α. Για το διορισμό ή και την παύση των μονίμων στελεχών και του υπόλοιπου προσωπικού της Συντεχνίας και τον καθορισμό της μισθοδοσίας και των λοιπών όρων εργοδότησης τους.
 - β. Για το διορισμό ειδικών συμβούλων για συγκεκριμένα θέματα και συγκεκριμένο χρόνο και τον καθορισμό της αντιμισθίας.
 - γ. Για τον καθορισμό της αντιμισθίας και άλλων συναφών ωφελημάτων, των αιρετών μελών.
 - δ. Για την αριθμητική δύναμη των Διοικητικών Συμβουλίων των Κλάδων, ύστερα από σχετική εισήγησή τους.
Οι σχετικές αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής τίθενται υπό την έγκριση του Γενικού Συμβουλίου.
3. Η Εκτελεστική Επιτροπή εκπροσωπεί το Γενικό Συμβούλιο στις διάφορες διαπραγματεύσεις με την Κυβέρνηση και σε οποιοσδήποτε επαφές και διαβουλεύσεις παρίσταται ανάγκη.
4. Η Εκτελεστική Επιτροπή συνέρχεται τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε κληθεί από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, ή όποτε ζητηθεί από το ένα τρίτο των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση καθορίζεται ο συγκεκριμένος σκοπός για τον οποίο ζητείται η έκτακτη συνεδρίαση.
5. Κάθε διαφορά που αναφύεται ανάμεσα στα μέλη της λύεται από το Γενικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 25 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η Κεντρική Γραμματεία που αποτελείται από τους Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αντιπρόεδρο, δύο Αναπληρωτές Γενικούς Γραμματείς, Γραμματέα, Αναπληρωτή Γραμματέα, Ταμία και Αναπληρωτή Ταμία διεξάγει όλες τις αναγκαίες επαφές για την προώθηση και επίτευξη των καθορισμένων σκοπών της Συντεχνίας, όπως αυτοί καθορίζονται από την Εκτελεστική Επιτροπή. Διεξάγει δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή δι' άλλων εξουσιοδοτημένων προσώπων, όλη την αλληλογραφία. Η Κεντρική Γραμματεία συνεδριάζει οποτεδήποτε κληθεί από το Γενικό Γραμματέα, μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Η Κεντρική Γραμματεία έχει τη γενική ευθύνη του Τομέα Διαφώτισης (Επιτροπές Τύπου-Μελετών και Ερευνών). Ειδικότερα η λειτουργία αυτή τελεί κάτω από την καθοδήγηση του Γενικού Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 26 ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Ορισμός

Για την επίτευξη των σκοπών που επιδιώκει η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. και για την καλύτερη αντιμετώπιση των διαφόρων ζητημάτων που απασχολούν τα μέλη, εκλέγεται, από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων μεταξύ των μελών του, ή μεταξύ των μελών της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., που διαθέτουν ειδική κατάρτιση και πείρα πάνω σε δημοσιούππαλληλικά και συνδικαλιστικά θέματα, Γενικός Γραμματέας. Ο Γενικός Γραμματέας μετέχει σαν πλήρες μέλος στις συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Κεντρικής Γραμματείας και μαζί με τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Αναπληρωτές Γενικούς Γραμματείς, Γραμματέα, Αναπληρωτή Γραμματέα, Ταμία και Αναπληρωτή Ταμία αποτελούν την Κεντρική Γραμματεία της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. Ο Γενικός Γραμματέας εργάζεται πάνω σε πλήρη βάση απασχόλησης.

2. Θητεία

Η θητεία του Γενικού Γραμματέα που εκλέγεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων είναι τετραετής. Ο Γενικός Γραμματέας είναι επανεκλέξιμος. Σε περίπτωση παραίτησής του, συγκαλείται έκτακτο Συνέδριο μέσα σε τριάντα ημέρες για την εκλογή νέου Γενικού Γραμματέα.

3. Υποβολή υποψηφιοτήτων και εκλογή

Η υποβολή των υποψηφιοτήτων για τη θέση του Γενικού Γραμματέα γίνεται γραπτώς στο Γραμματέα του Γενικού Συμβουλίου το αργότερο μέχρι τις 12.00 το μεσημέρι της ημέρας που προηγείται της ημερομηνίας διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Κάθε υποψήφιος προτείνεται από ένα Σύνεδρο και υποστηρίζεται από άλλο Σύνεδρο.

4. Παύση

Ο Γενικός Γραμματέας παύεται μόνο από το Συνέδριο που συγκαλείται από το Γενικό Συμβούλιο σε ειδική συνεδρίαση για το σκοπό αυτό, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση των 2/3 τουλάχιστο των μελών του Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 27 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Γενικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Κεντρικής Γραμματείας και μαζί με το Γενικό Γραμματέα φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεών τους. Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία, που μπορεί να υπογράφεται και από άλλα εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα. Ο Πρόεδρος υπογράφει επίσης μαζί με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Γενικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Κεντρικής Γραμματείας, ύστερα από την έγκρισή τους.

ΑΡΘΡΟ 28 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τόσο ο Πρόεδρος όσο και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα τους αναλαμβάνει το γηραιότερο μέλος της Κεντρικής Γραμματείας.

ΑΡΘΡΟ 29 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού αυτού. Καταρτίζει σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Γενικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής και προβαίνει σε πλήρη ενημέρωση των μελών των πιο πάνω σωμάτων πάνω στα θέματα αυτά, ή πάνω σ' οποιοδήποτε άλλο θέμα απασχολεί την Π.Α.Σ.Υ.Δ.Υ. Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών της αλληλογραφίας και για την διεκπεραίωση κάθε τρέχουσας φύσης εργασίας. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την αλληλογραφία, που μπορεί να υπογράφεται και από άλλα εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα. Υπογράφει επίσης μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Γ.Σ., της Ε.Ε. και της Κ.Γ. μετά την έγκρισή τους. Μελετά και επεξεργάζεται τα διάφορα προβλήματα ή θέματα που χειρίζεται η Οργάνωση και προβαίνει στη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, όταν τούτο είναι απαραίτητο.

Προβαίνει σ' όλες τις απαραίτητες ενέργειες ύστερα από σχετική συνεννόηση με τον Πρόεδρο, για κάθε επείγον θέμα που παρουσιάζεται ανάμεσα στη μια και την άλλη συνεδρίαση.
Είναι υπεύθυνος για την προώθηση των δημοσίων σχέσεων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. καθώς και των σχέσεων της με τις συνδικαλιστικές Οργανώσεις του εσωτερικού και εξωτερικού, μέσα στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζει η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 30 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Οι δύο Αναπληρωτές Γενικοί Γραμματείς αναπληρώνουν το Γενικό Γραμματέα στον τομέα των θεμάτων που καλύπτουν όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα αναλαμβάνει ο καθένας συγκεκριμένους τομείς εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Συντεχνίας. Εκπροσωπούν το Γενικό Γραμματέα στους τομείς θεμάτων που αναλαμβάνουν και τον ενημερώνουν λεπτομερώς πάνω σ' όλα τα θέματα που χειρίζονται. Εκτελούν οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα τους ανατεθούν από την Εκτελεστική Επιτροπή.

Οι δύο Αναπληρωτές Γενικοί Γραμματείς εργάζονται και πάνω σε πλήρη βάση απασχόλησης, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο από την Εκτελεστική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 31 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Καθήκοντα του Γραμματέα είναι:

1. Να είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των Επαγγελματικών Κλάδων και των Επαρχιακών Τμημάτων και για την από μέρους τους τήρηση των Καταστατικών Διατάξεων.
2. Να παρακολουθεί την οργανωτική διάρθρωση της Συντεχνίας και να υποβάλλει εισηγήσεις για τη βελτίωσή της.
3. Να υποβάλλει σχέδια οργανωτικών κανονισμών.
4. Να υποβάλλει εκθέσεις, εισηγήσεις και προγράμματα προς την Εκτελεστική Επιτροπή και το Γενικό Συμβούλιο, για τα διάφορα οργανωτικά προβλήματα που απασχολούν της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

5. Να αποστέλλει μέσα σε δεκατέσσερις(14) ημέρες στον Έφορο των Συντεχνιών:
 - α. Αντίγραφο κάθε νέου άρθρου και κάθε τροποποίηση του Καταστατικού.
 - β. Ειδοποίηση για την αλλαγή της διεύθυνσης της Συντεχνίας και των διευθύνσεων των Τμημάτων.
 - γ. Ειδοποίηση για οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση του Γενικού Συμβουλίου.
6. Να αποστέλλει πριν από τις 15 Φεβρουαρίου κάθε χρόνου στον Έφορο των Συντεχνιών.
 - α. Αντίγραφο όλων των τροποποιήσεων του Καταστατικού.
 - β. Κατάλογο όλων των αλλαγών των αξιωματούχων της Συντεχνίας κατά τη διάρκεια του προηγούμενου χρόνου.
 - γ. Αντίγραφο του Καταστατικού της Συντεχνίας, όπως είναι τούτο κατά την ημέρα της υποβολής της ετήσιας έκθεσης.
7. Τηρεί μητρώο όλων των μελών της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., σύμφωνα με τον Κανονισμό 25(δ) των περί Συντεχνιών Κανονισμών του 1968, παρακολουθεί τις αυξομειώσεις των μελών της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. και ενημερώνει τα αρμόδια όργανά της κάθε έξι (6) μήνες.
8. Είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση συγκεντρώσεων για συνδικαλιστικά θέματα και άλλων εκδηλώσεων που αποφασίζει η Εκτελεστική Επιτροπή ή το Γενικό Συμβούλιο.
9. Έχει την αρμοδιότητα για την εύρυθμη λειτουργία και τον εξοπλισμό των γραφείων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 32
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Αναπληρωτής Γραμματέας βοηθά το Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρεί όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του.

ΑΡΘΡΟ 33
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Ταμιά είναι:

1. Να τηρεί το ταμείο ή να επιβλέπει την τήρησή του. Να επιβλέπει και διευθύνει όλες τις λογιστικές και δημοσιονομικές εργασίες που αφορούν τα κεφάλαια της Συντεχνίας, όπως ορίζεται από τον νόμο για τις Συντεχνίες και από τους σχετικούς Κανονισμούς.

2. Να προγραμματίζει και υποβάλλει εισηγήσεις στο Γενικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση της Συντεχνίας και αξιοποίηση των οικονομικών πόρων της, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
3. Να είναι υπεύθυνος για τα χρήματα και άλλα περουσιακά στοιχεία της Συντεχνίας, που βρίσκονται στην κατοχή του, ή κάτω από τον έλεγχό του και να φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη τους.
4. Να ασκεί στο τέλος κάθε χρόνου έλεγχο για όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία της Συντεχνίας, που βρίσκεται είτε στα Κεντρικά, είτε στα Επαρχιακά Τμήματα και να υποβάλλει σχετικά έκθεση στο Γενικό Συμβούλιο.
5. Να εκτελεί όλες τις πληρωμές που εγκρίνονται από το Γενικό Συμβούλιο, ή την Εκτελεστική Επιτροπή.
6. Να ετοιμάζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, καθώς και τους τελικούς λογαριασμούς στο τέλος κάθε χρόνου.
7. Να υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή οικονομική κατάσταση στο τέλος κάθε τριμηνίας και στο Γενικό Συμβούλιο σε κάθε τακτική του συνεδρίαση, ή όποτε ήθελε ζητήσει τούτο, καθώς και στην περίπτωση παραίτησης του Ταμία.
8. Να αποστέλλει στον Έφορο των Συντεχνιών πριν από τις 15 Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, ή όποτε αυτό ζητηθεί από τον Έφορο, ελεγμένη κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών καθώς και περιουσιακών στοιχείων της Συντεχνίας, που να δείχνει το ενεργητικό και το παθητικό κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου. Μαζί με την πιο πάνω κατάσταση υποβάλλει και αντίγραφο της έκθεσης του ελεγκτή.
9. Να καταθέτει οποιοδήποτε ποσό πέραν των €850 σε Τράπεζα σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Συμβουλίου. Αναλήψεις από την Τράπεζα εξουσιοδοτούνται με δύο υπογραφές του Ταμία και του Προέδρου, ή του Ταμία και του Γενικού Γραμματέα.
10. Να παραδίδει για έλεγχο στον εκάστοτε ελεγκτή που ορίζεται από το Γενικό Συμβούλιο, το βιβλίο ταμείου και οποιαδήποτε άλλα βιβλία, έγγραφα, αποδείξεις, γραμμάτια, μετοχές κλπ. που χρειάζονται έλεγχο.
11. Να εισπράττει όλα τα ποσά που οφείλονται στη Συντεχνία και να εκδίδει αποδείξεις σύμφωνα με τον πιο κάτω τύπο.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Αριθμός

Έλαβα από τον / την

το ποσό των Ευρώ σεντς

για

Ημερομηνία

.....
Ο Ταμίας

**ΑΡΘΡΟ 34
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΑΜΙΑ**

Ο Αναπληρωτής Ταμίας αντικαθιστά τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του.

**ΑΡΘΡΟ 35
ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

Σε περίπτωση που μέλος της Κεντρικής Γραμματείας υποβάλει υποψηφιότητα για εκλογή στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας, του Βουλευτή ή του Δημάρχου, εκπίπτει αυτόματα από τη θέση που κατέχει στην Κεντρική Γραμματεία.

**ΑΡΘΡΟ 36
ΕΚΦΡΑΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ**

Εκδίδεται εκφραστικό όργανο που διευθύνεται από την Επιτροπή Τύπου και Διαφώτισης. Το Γενικό Συμβούλιο ρυθμίζει όλα τα σχετικά με την έκδοση του εκφραστικού οργάνου, με την έκδοση σχετικών κανονισμών.

ΑΡΘΡΟ 37
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Πόροι της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. είναι:

1. Τακτικοί, που προέρχονται:
 - α. Από τη μηνιαία συνδρομή κάθε μέλους. Το ύψος της καθορίζεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων.
 - β. Από ενοίκια, τόκους των κεφαλαίων και οποιοδήποτε άλλο ποσό, που πληρώνεται νόμιμα στην ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
2. Έκτακτοι που προέρχονται:
 - α. Από προαιρετική εισφορά των δημοσίων υπαλλήλων, που το ύψος και ο τρόπος είσπραξης της, καθορίζεται από το Γενικό Συμβούλιο.
 - β. Από εισπράξεις, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες.
 - γ. Από έσοδα από την πώληση κινητής, ή ακίνητης περιουσίας.
 - δ. Από εισπράξεις από τη διοργάνωση εορτών, χοροεσπερίδων, θεατρικών παραστάσεων, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων.
 - ε. Από σύναψη δανείων για εξυπηρέτηση των σκοπών που διαλαμβάνονται στο Καταστατικό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 38
ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι Οικονομικοί πόροι της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. διατίθενται για τους πιο κάτω σκοπούς:

1. Την πληρωμή μισθών, επιδομάτων και εξόδων των αξιωματούχων, των μονίμων στελεχών και του υπόλοιπου προσωπικού της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
2. Την πληρωμή εξόδων για τη διοίκηση της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. περιλαμβανομένων δικαιωμάτων ελεγκτών.
3. Την πληρωμή εξόδων για τη λειτουργία των Επαγγελματικών Κλάδων και Επαρχιακών Τμημάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
4. Την κάλυψη εξόδων για συμμετοχή σε Συνέδρια και για άλλες συνδικαλιστικές επισκέψεις και ανταλλαγές.
5. Την πληρωμή δικαστικών και δικηγορικών εξόδων σε αγωγές ενώπιον Δικαστηρίου, όταν αναλαμβάνονται τέτοιες, ή υπερασπίσεις για να εξασφαλιστούν τα δικαιώματα της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., ή οποιαδήποτε δικαιώματα που απορρέουν από τις σχέσεις των μελών με τον Εργοδότη τους.
6. Την κάλυψη εξόδων διεξαγωγής διαπραγματεύσεων πάνω σε εργατικές διαφορές.

7. Την οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις επηρεαζομένων μελών από την εργατική διαφορά.
8. Την παροχή χορηγημάτων σε μέλη ή στους εξαρτώμενούς τους, λόγω θανάτου, γήρατος, αρρώστιας, ή δυστυχημάτων των μελών.
9. Την ενοικίαση ή αγορά, ακίνητης περιουσίας, περιλαμβανομένης της ανέγερσης και επιδιόρθωσης οικημάτων.
10. Την πληρωμή δικαιωμάτων εγγραφής ή συνδρομής, σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία.
11. Συνεισφορές σ' οποιοδήποτε φιλανθρωπικό, μορφωτικό ή εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Οργανισμό.
12. Την εξασφάλιση νομικής συμβουλής για την προστασία των δικαιωμάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. ή των μελών της.
13. Τη διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών, δεξιώσεων, χορών, αθλητικών συναντήσεων, εκδρομών ή άλλων εκδηλώσεων παρόμοιας υφής.
14. Την αγορά βιβλίων, εφημερίδων και άλλων εντύπων και τη συντήρηση βιβλιοθήκης.
15. Την έκδοση, εκτύπωση, δημοσίευση και κυκλοφορία οποιουδήποτε βιβλίου, εφημερίδας ή άλλου περιοδικού ή φυλλαδίου για την προώθηση των σκοπών της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. ή για την προαγωγή των συμφερόντων των μελών της.
16. Οποιοδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό που δεν προβλέπεται από το άρθρο τούτο αλλά καλύπτεται από άλλα άρθρα του Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 39 ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

1. Διορισμός Ελεγκτή

Το Γενικό Συμβούλιο διορίζει κάθε χρόνο προσοντούχο ελεγκτή.

2. Αρμοδιότητες ελεγκτή

Ο ελεγκτής έχει πλήρη ελευθερία να επιθεωρεί όλα τα σχετικά βιβλία και έγγραφα και να τα ελέγχει σύμφωνα με τις Καταστατικές διατάξεις και το νόμο για τις Συντεχνίες.

3. Καθήκοντα ελεγκτή

Ο ελεγκτής ευθύνεται για τον έλεγχο των βιβλίων και των λογαριασμών και υποβάλλει τους λογαριασμούς που έλεγξε μαζί με τη σχετική έκθεσή του, στο Γενικό Συμβούλιο ως ακολούθως:

α. Πριν από τις 15 Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, για τον προηγούμενο χρόνο που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου.

β. Όταν ο Ταμίας, ή άλλο υπεύθυνο πρόσωπο για τους λογαριασμούς, αποχωρήσει ή εγκαταλείψει τη θέση του.

γ. Σ' οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, αποφασίζει το Γενικό Συμβούλιο.

Οι λογαριασμοί που ελέχθησαν και η έκθεση του ελεγκτή, αναρτώνται στα γραφεία της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

ΑΡΘΡΟ 40 ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που προνοεί διαφορετικά το Καταστατικό αυτό. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δευτέρα ή νικώσα ψήφο.

Μυστική ψηφοφορία γίνεται όταν ζητείται από το ένα τρίτο των παρόντων μελών, καθώς και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Εκλογή Αντιπροσώπων στο Συνέδριο.
- β. Εκλογή Γενικών Συμβούλων.
- γ. Εκλογή μελών Διοικητικών Συμβουλίων των Κλάδων και Επαρχιακών Τμημάτων.
- δ. Αλλαγή επωνυμίας της Συντεχνίας.
- ε. Ίδρυση ή συμμετοχή, σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία.
- στ. Επιβολή αναγκαστικών εισφορών.
- ζ. Τροποποίηση του Καταστατικού.
- η. Λήψη απόφασης από μέλη που επηρεάζονται από εργατική διαφορά, για ζητήματα που αφορούν την απεργία. Η απόφαση αυτή υπόκειται στην έγκριση του Γενικού Συμβουλίου.
- θ. Διάλυση της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.
- ι. Συγχώνευση με άλλη Συντεχνία.
- κ.. Εκλογή Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία.

**ΑΡΘΡΟ 41
ΕΠΗΡΕΑΣΜΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΩΝ**

Επηρειασμός ή εκφοβισμός των ψηφοφόρων από υποψηφίους για οποιοδήποτε αξίωμα, απαγορεύεται. Οποιαδήποτε παράβαση του άρθρου αυτού καθιστά την εκλογή του ενδιαφερομένου υποψηφίου άκυρη. Παράπονα για επηρεασμό ψηφοφόρων γίνονται στην Εφορευτική Επιτροπή της ψηφοφορίας από οποιοδήποτε υποψήφιο που διαγωνίζεται στην εκλογή, πριν αρχίσει η καταμέτρηση των ψήφων. Η Εφορευτική Επιτροπή αναφέρει το παράπονο στο Προεδρείο που αποφασίζει σχετικά.

**ΑΡΘΡΟ 42
ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ**

1. Οποιαδήποτε μέτρα για εργατική διαφορά, που παρουσιάζεται στους Επαγγελματικούς Κλάδους, αποφασίζονται με μυστική ψηφοφορία σε γενικές ή τοπικές συνελεύσεις των επηρεαζομένων μελών. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, του ολικού αριθμού των μελών των επηρεαζομένων Κλάδων.
2. Αποφάσεις για απεργιακά ή και άλλα μέτρα, δεν μπορούν να εφαρμοστούν χωρίς την έγκριση του Γενικού Συμβουλίου.
3. Συνελεύσεις των Επαγγελματικών Κλάδων, των Τμημάτων, συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου και του Συνεδρίου των Αντιπροσώπων που σχετίζονται με εργατικές διαφορές, συγκαλούνται χωρίς οποιαδήποτε χρονικά όρια ή περιορισμούς.

**ΑΡΘΡΟ 43
ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

1. Όλη η ακίνητη και κινητή περιουσία της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. εγγράφεται στο όνομα της για χρήση και όφελος των μελών της και βρίσκεται κάτω από τον έλεγχο του Γενικού Συμβουλίου. Χρήματα που δεν χρειάζονται για τρέχουσες φύσης δαπάνες κατατίθενται σε εγκεκριμένη από το Γενικό Συμβούλιο Τράπεζα, ή σε Συνεργατικό Ταμιευτήριο, ή τη Συνεργατική Οικοδομική Εταιρεία Δημοσίων Υπαλλήλων Λτδ., ή επενδύονται από τους υπεύθυνους αξιωματούχους σε Κυβερνητικά χρεόγραφα, ύστερα από σχετική έγκριση του Γενικού Συμβουλίου.
2. Η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. δεσμεύεται από κοινές υπογραφές του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία εκτός από τις περιπτώσεις που προνοείται διαφορετικά στο Καταστατικό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 44
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

1. Το μητρώο των μελών υπόκειται σε επιθεώρηση από οποιοδήποτε μέλος κάθε μέρα, εκτός από Σάββατο και Κυριακή μεταξύ της 5.00 και 6.00 μ.μ.
2. Τα βιβλία και αρχεία με εξαίρεση τα εμπιστευτικά έγγραφα, μπορούν να επιθεωρούνται από οποιοδήποτε μέλος καθώς επίσης και από οποιοδήποτε πρόσωπο, που έχει συμφέροντα στα κεφάλαια, της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., κάθε ημέρα, εκτός από Σάββατο και Κυριακή μεταξύ 5.00 και 6.00 μ.μ.

Αυτό γίνεται ύστερα από αίτηση του μέλους προς το Γραμματέα του Γενικού Συμβουλίου, ή το Γραμματέα του οικείου Τμήματος/Κλάδου, ανάλογα με την κάθε περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 45
ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Οποιοδήποτε μέλος του Γενικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Επαρχιακών Τμημάτων ή Κλάδων, ή μέλος οποιασδήποτε Επιτροπής, ή οποιοσδήποτε άλλος αξιωματούχος που αποχωρεί, ή απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του, οφείλει να παραδίδει στον αντικαταστάτη του όλα τα χρήματα, βιβλία, έγγραφα, αποδείξεις, επιστολές και οποιαδήποτε άλλη περιουσία της Συντεχνίας βρίσκεται στην κατοχή του και να παίρνει σχετική απόδειξη.

ΑΡΘΡΟ 46
ΣΗΜΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΕΜΒΛΗΜΑ

Η ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. έχει σήμα, σφραγίδα και έμβλημα που φέρει το όνομα της Οργάνωσης. Τα Επαρχιακά Τμήματα και οι Επαγγελματικοί Κλάδοι, μπορούν επίσης να έχουν σήματα και σφραγίδες, που εκτός από το όνομα της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. θα φέρουν και το όνομα του οικείου Επαρχιακού Τμήματος ή Επαγγελματικού Κλάδου.

ΑΡΘΡΟ 47
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιείται με την αφαίρεση ή την αντικατάσταση άρθρων του, ή με την προσθήκη νέων άρθρων.

Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων, που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό, με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 2/3 των ψηφισάντων Αντιπροσώπων.

Τα άρθρα 2 και 3.1 μπορεί να τροποποιούνται από το Γενικό Συμβούλιο.

2. Για ζητήματα ερμηνείας του Καταστατικού αποφασίζει το Γενικό Συμβούλιο, με δικαίωμα προσφυγής στο Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 48 ΔΙΑΛΥΣΗ

Η ΠΑΣΥΔΥ διαλύεται όταν ο αριθμός των μελών όλων των Κλάδων της μειωθεί κάτω από είκοσι. Διαλύεται επίσης από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων με την προϋπόθεση ότι υπέρ της διάλυσής της, ψηφίσει σε μυστική ψηφοφορία το 90% των Αντιπροσώπων που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Και στις δύο περιπτώσεις την περιουσία της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. διαχειρίζεται Επιτροπή αποτελούμενη από πέντε τουλάχιστο δημοσίους υπαλλήλους, που ορίζει ο Έφορος Συντεχνιών.

Η Επιτροπή μεταβιβάζει την περιουσία στο Ίδρυμα Βοήθειας Δημοσίων Υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 49 ΧΡΟΝΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥ 1962

1. Η Οργάνωση ιδρύθηκε το 1927 και οργανώθηκε πάνω σε Παγκύπρια κλίμακα σύμφωνα με τον περί Συντεχνιών Νόμο στις 13.6.1949. Η Οργάνωση εγγράφηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντεχνιών Νόμου του 1965, στις 27.12.1966.

2. Το Καταστατικό αυτό που εγκρίθηκε στις 9.5.2017 αναιρεί το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 21.3.2007, που είχε αντικαταστήσει το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 13.6.1997, που είχε αντικαταστήσει το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 21.1.1992, σε αντικατάσταση του Καταστατικού που εγκρίθηκε στις 8.3.1988, που είχε αντικαταστήσει το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 3.12.1985. Το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 3.12.1985 αντικατέστησε εκείνο που εγκρίθηκε στις 10.5.1982 σε αντικατάσταση του Καταστατικού που εγκρίθηκε στις 21.3.1980. Το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 21.3.1980 αντικατέστησε το Καταστατικό που εγκρίθηκε στις 2.6.1970 σ' αντικατάσταση εκείνου που εγκρίθηκε το 1962.

Το καταστατικό αυτό αναιρεί επίσης οποιεσδήποτε τροποποιήσεις ενσωματώθηκαν ύστερα, στα πιο πάνω Καταστατικά. Το Καταστατικό θα πωλείται αντί του ποσού που καθορίζεται από το Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 50
ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΚΑΙ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΩΝ

Το Γενικό Συμβούλιο με εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής ή άλλου μέλους του Γενικού Συμβουλίου, αποφασίζει την απονομή τίτλου επίτιμου αξιώματος με σχετικό δίπλωμα, ή μετάλλιο εξαιρετικών υπηρεσιών, με σχετικό δίπλωμα, σε μέλη ή στελέχη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. που διακρίθηκαν για μακρόχρονες ή και πολύτιμες υπηρεσίες που πρόσφεραν στην Οργάνωση. Η απονομή τέτοιων τίτλων ή μεταλλίων, γίνεται με βάση κριτήρια, που καθορίζει το Γενικό Συμβούλιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

1. ΜΕΛΗ

Μέλη Επαρχιακού Τμήματος δύνανται να είναι όλα τα μέλη της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., που υπηρετούν ή διαμένουν σε μια Επαρχία.

Κατ' εξαίρεση τα προσφυγικά Επαρχιακά Τμήματα Αμμοχώστου και Κερύνειας, διατηρούν τα μέλη που είχαν πριν την 20.07.1974 και περαιτέρω δύνανται να εγγράφουν ως μέλη εκτοπισμένους που είναι εγγεγραμμένοι ως εκλογείς στην αντίστοιχη Επαρχία δημοσίου υπαλλήλους και συνταξιούχους που κατάγονται από την Επαρχία Αμμοχώστου και Κερύνειας.

Νοείται ότι ουδείς δύναται να εγγραφεί σε περισσότερα του ενός Επαρχιακά Τμήματα.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Τις υποθέσεις των Επαρχιακών Τμημάτων διαχειρίζεται 7μελές Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια, σε Γενική Συνέλευση των μελών τους.

3. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

α. Σύνοψη

Τα Συμβούλια των Επαρχιακών Τμημάτων απαρτίζονται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία και τρία μέλη.

β. Εκλογή

Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Επαρχιακών Τμημάτων είναι ενιαία και γίνεται με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια σε γενική συνέλευση των μελών, σε χρόνο και τόπο που ορίζεται από το Γενικό Συμβούλιο, ή σε περίπτωση που παραιτείται το Διοικητικό Συμβούλιο Επαρχιακού Τμήματος. Η εκλογή γίνεται ως εξής:

- i. Κάθε υποψήφιος προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται γραπτώς από άλλο. Κάθε πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει και την ενυπόγραφη συγκατάθεση του υποψηφίου.
- ii. Όλες οι υποψηφιότητες για το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να φθάσουν στο Γραμματέα του Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστο ημέρες πριν από τη μέρα διεξαγωγής των εκλογών. Ο Γραμματέας ετοιμάζει κατάλογο όλων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, με βάση το επώνυμό τους και υπογράφει τον κατάλογο και τον αναρτά στον πίνακα γνωστοποιήσεων τέσσερεις (4) τουλάχιστο ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης. Ενστάσεις από μέρους μελών εναντίον υποψηφιοτήτων, υποβάλλονται στον Πρόεδρο της Συνέλευσης, που τις εξετάζει πριν τη διεξαγωγή των εκλογών.
- iii. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος ή μικρότερος από τον αριθμό που προβλέπει το Καταστατικό, τότε αυτοί ανακηρύσσονται εκλεγέντες. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος, τότε γίνονται εκλογές, ως εξής:

Εκλέγεται τετραμελής Εφορευτική Επιτροπή, που αναλαμβάνει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας σε κατάλληλο χώρο. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη του Επαρχιακού Τμήματος και να μην είναι υποψήφιοι.

Η εκλογή γίνεται με ψηφοδέλτιο. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει σε κάθε μέλος που έχει δικαίωμα ψήφου, ψηφοδέλτιο με τα ονόματα όλων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμό τους. Η ψηφοφορία γίνεται με την αναγραφή του σημείου του (+) ή του (x) ή του (v) απέναντι από τα ονόματα των υποψηφίων που ο ψηφοφόρος επιθυμεί να εκλέξει. Ψηφοδέλτια στα οποία έχουν ψηφιστεί, περισσότεροι, ή λιγότεροι από τον προβλεπόμενο αριθμό υποψήφιοι, θεωρούνται άκυρα. Κάθε ψηφοδέλτιο ρίπτεται από τον ίδιο τον ψηφοφόρο μέσα στην κάλπη.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων και ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που εκλέγηκαν, καθώς επίσης και κατάλογο των επιλαχόντων. Η Εφορευτική Επιτροπή αφού υπογράψει τους καταλόγους, τους παραδίδει στον Πρόεδρο της Συνέλευσης για ανακοίνωση προς αυτή. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή αποφασίζεται με κλήρο. Οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι τους, μπορούν να παρευρίσκονται στην καταμέτρηση των ψήφων. Τα ψηφοδέλτια παραδίδονται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Καταρτισμός σε Σώμα

Το Συμβούλιο εκλέγει ανάμεσα στα μέλη του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την εκλογή του.

Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή αποφασίζεται με κλήρο.

δ. Εκλογή Αντιπροσώπων στο Συνέδριο και το Γενικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επαρχιακού Τμήματος εκλέγει ανάμεσα στα μέλη του τους Αντιπροσώπους του Τμήματος στο Συνέδριο και το Γενικό Συμβούλιο το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημέρα της εκλογής του. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπροσώπου ή του Γενικού Συμβούλου ισοψηφούν, η εκλογή αποφασίζεται με κλήρο. Σε περίπτωση που Αντιπρόσωπος ή Γενικός Σύμβουλος εκπίπτει για οποιοδήποτε λόγο ή υποβάλει παραίτηση από το αξίωμά του, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στην αντικατάσταση του με εκλογή άλλου Αντιπροσώπου ή Γενικού Συμβούλου ανάμεσα στα μέλη του. Νοείται ότι στην περίπτωση αντικατάστασης Γενικού Συμβούλου, το νεοεκλεγέν μέλος παρακάθεται ως παρατηρητής μέχρι την επικύρωση της εκλογής του από το επόμενο Συνέδριο.

ε. Θητεία

Η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τριετής και διαρκεί μέχρι τη διενέργεια των επόμενων εκλογών. Όλα τα μέλη του είναι επανεκλέξιμα.

στ. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά του κύρους αρχαιρεσιών για την ανάδειξη Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος, υποβάλλονται από μέλος του Επαρχιακού Τμήματος προς την Εκτελεστική Επιτροπή, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο, από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Εναντίον της απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής δύναται να υποβληθεί έφεση εντός επτά (7) ημερών στο Γενικό Συμβούλιο, που συγκαλείται έκτακτα για το σκοπό αυτό. Η απόφαση του Γενικού Συμβουλίου είναι οριστική.

ζ. Συνεδριάσεις Συμβουλίων

Το Συμβούλιο συνέρχεται σε:

- i. Τακτικές συνεδριάσεις κάθε μήνα
- ii. Έκτακτες συνεδριάσεις όταν ζητηθεί τουλάχιστον από τρία (3) μέλη του. Στη σχετική αίτηση, πρέπει να καθορίζεται ο συγκεκριμένος σκοπός για τον οποίο ζητείται η έκτακτη συνεδρίαση.

Τέσσερα από τα μέλη του Συμβουλίου αποτελούν απαρτία.

Οι αποφάσεις πάνω σ' όλα τα ζητήματα που το απασχολούν λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δευτέρα ή νικώσα ψήφο.

η. Αρμοδιότητες και καθήκοντα Συμβουλίων Επαρχιακών Τμημάτων και των αξιωματούχων τους.

i. Αρμοδιότητες και καθήκοντα Συμβουλίων

Οι αρμοδιότητες Συμβουλίων των Επαρχιακών Τμημάτων περιγράφονται στο άρθρο 3 του Καταστατικού αυτού.

Επίσης τα Συμβούλια διευθύνουν και ελέγχουν τις υποθέσεις των Επαρχιακών Τμημάτων, σύμφωνα με το Καταστατικό και τις οδηγίες του Συνεδρίου των Αντιπροσώπων και του Γενικού Συμβουλίου.

Το Δεκέμβρη κάθε χρόνου ετοιμάζουν τον Προϋπολογισμό τους για τον επόμενο χρόνο και το στέλλουν στο Γενικό Συμβούλιο για έγκριση, το αργότερο μέχρι την 31η του Δεκέμβρη.

ii. Καθήκοντα Προέδρου

Ο Πρόεδρος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος. Όταν και οι δύο απουσιάζουν, ή κωλύονται, τα καθήκοντά τους τα αναλαμβάνει οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου, που εκλέγεται ειδικά για το σκοπό αυτό.

Φροντίζει μαζί με το Γραμματέα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου και συνυπογράφει μ' αυτόν την αλληλογραφία και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου μετά την έγκρισή τους.

iii. Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τόσο ο Πρόεδρος όσο και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα τους αναλαμβάνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος, που εκλέγεται για το σκοπό αυτό.

iv. Καθήκοντα Γραμματέα

1. Τηρεί τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Επαρχιακού Τμήματος.

2. Συγκαλεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο τις συνεδριάσεις.

3. Ετοιμάζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Συμβουλίου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

4. Τηρεί ακριβή πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος, αντίγραφα των οποίων αποστέλλει στην Κεντρική Γραμματεία. Τα Πρακτικά αυτά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα μετά την επικύρωσή τους.

5. Κοινοποιεί προς την Κεντρική Γραμματεία της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημέρα της εκλογής, τα ονόματα των εκλεγέντων μελών του Συμβουλίου του Τμήματος, των Αντιπροσώπων στο Συνέδριο, το Γενικό Συμβούλιο και οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση των μελών του.

6. Διεξάγει την αλληλογραφία του Συμβουλίου, την υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και τηρεί πρωτόκολλο όλων των εγγράφων.

7. Τηρεί μητρώο των μελών του Επαρχιακού Τμήματος.
8. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη των αρχείων του Επαρχιακού Τμήματος

v. Καθήκοντα Ταμία

1. Τηρεί τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Επαρχιακού Τμήματος.
2. Διατηρεί βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
3. Εφοδιάζει το Συμβούλιο και τον Ταμία του Γενικού Συμβουλίου, με οικονομική έκθεση για το Επαρχιακό Τμήμα, τουλάχιστο κάθε τρεις (3) μήνες, ή όταν:
 - i. Ζητηθεί από το Συμβούλιο.
 - ii. Ζητηθεί από τον Ταμία του Γενικού Συμβουλίου.
 - iii. Ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Επαρχιακού Τμήματος.
 - iv. Υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του.
4. Καταχωρεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές και είναι υπεύθυνος για το υπόλοιπο του χρηματικού ποσού που βρίσκεται στην κατοχή του, καθώς και για την περιουσία της Οργάνωσης που βρίσκεται υπό τον έλεγχο του Επαρχιακού Τμήματος.
5. Καταθέτει οποιαδήποτε ποσά πέρα των €250 στο Συνεργατικό Ταμιευτήριο Δημοσίων Υπαλλήλων στην πόλη που ανήκει το Επαρχιακό Τμήμα, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο Ταμιευτήριο, σε Τράπεζα που ορίζει το Συμβούλιο.
6. Εισπράττει όλα τα χρήματα που οφείλονται στο Επαρχιακό Τμήμα και εκδίδει απόδειξη, σύμφωνα με τον τύπο που αναφέρεται στο άρθρο 33 του Καταστατικού αυτού.
Ανάληψη από Τράπεζα ή το Ταμιευτήριο γίνεται μόνο, με σχετική υπογραφή του Ταμία και του Προέδρου ή του Ταμία και του Γραμματέα του Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος.

θ. Παραίτηση ή και αντικατάσταση μέλους ή και ολόκληρου του Συμβουλίου Επαρχιακού Τμήματος ή και αξιωματούχου αυτού

- i. Κάθε μέλος θεωρείται παραιτημένο και αντικαθίσταται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού αυτού, όταν:
 - 1) Υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του.
 - 2) Απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, ή από έξι συνεχείς συνεδριάσεις για οποιοδήποτε λόγο.
 - 3) Για οποιοδήποτε λόγο παύσει να είναι μέλος του Επαρχιακού Τμήματος.
- ii. Το Συμβούλιο θεωρείται παραιτημένο αν περισσότερα από τα μισά μέλη του, υποβάλουν ταυτόχρονα και γραπτώς

την παραίτησή τους. Σε τέτοια περίπτωση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες διεξάγονται νέες αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση ακύρωσης εκλογής που διεξήχθη για την ανάδειξη Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος, το Συμβούλιο παραμένει μέχρι την εκλογή νέου Συμβουλίου, εκτός αν η Εκτελεστική Επιτροπή προβεί σε άλλες διευθετήσεις.

- iii. Πρόταση μομφής εναντίον οποιουδήποτε αξιωματούχου Συμβουλίου Επαρχιακού Τμήματος από οποιοδήποτε μέλος του, υποβάλλεται γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος υπογραμμένη από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος και με πλήρη αιτιολογικά. Η πρόταση εξετάζεται σε ειδική προς τούτο συνεδρίαση του Συμβουλίου και διεξάγεται συζήτηση πάνω σ' αυτή. Η πρόταση γίνεται αποδεκτή όταν συγκεντρώσει σε μυστική ψηφοφορία περισσότερες από τις μισές από τις ψήφους του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε αντίθετη περίπτωση, η πρόταση απορρίπτεται.

ι. Πλήρωση κενών θέσεων

Κενές θέσεις στα Συμβούλια των Επαρχιακών Τμημάτων πληρούνται από μέλη του Επαρχιακού Τμήματος, με προτεραιότητα στους επιλαχόντες, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία που οι θέσεις αυτές κενώθηκαν. Όταν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, το Συμβούλιο του Επαρχιακού Τμήματος υποδεικνύει αντικαταστάτη προερχόμενο από τα μέλη του Επαρχιακού Τμήματος. Όταν ο αριθμός των θέσεων που θα πρέπει να πληρωθούν ξεπερνά το μισό του αριθμού των Συμβούλων, τότε το Συμβούλιο θεωρείται παραιτημένο και διεξάγονται νέες εκλογές.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

α. Τακτική Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Επαρχιακού Τμήματος είναι το ανώτατο όργανο του και αποφασίζει κυριαρχικά για όλα τα ζητήματα που το απασχολούν, μέσα στα πλαίσια και τις αρχές της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. Αυτή συγκαλείται τακτικά μια φορά το χρόνο κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει μέλος του Τμήματος, που εκλέγεται από αυτή. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης Γραμματέα, που τηρεί λεπτομερή πρακτικά για όλες τις συζητήσεις και αποφάσεις της. Αντίγραφο των πρακτικών αυτών που υπογράφουν ο Πρόεδρος και Γραμματέας της Συνέλευσης, αποστέλλεται μέσα σε επτά (7) ημέρες από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης, στην Κεντρική Γραμματεία και το Συμβούλιο του Επαρχιακού Τμήματος.

Σε κάθε Γενική Συνέλευση οποιοσδήποτε αριθμός παρόντων μελών, μέσα σε δεκαπέντε (15) λεπτά από την ορισθείσα ώρα, αποτελεί απαρτία.

Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση κύρια θέματα είναι:

- i. Ετήσια Έκθεση του Συμβουλίου.
- ii. Ετήσια Έκθεση λογαριασμών.
- iii. Συζήτηση πάνω στην έκθεση του Συμβουλίου και την ετήσια έκθεση λογαριασμών.

- iv. Οποιοδήποτε θέμα, που κατά την άποψη του Συμβουλίου του Επαρχιακού Τμήματος, των διαφόρων Σωμάτων της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., ή οποιουδήποτε μέλους του Επαρχιακού Τμήματος, πρέπει να συζητηθεί στη Γενική Συνέλευση, και που έχει αποσταλεί στο Συμβούλιο του Επαρχιακού Τμήματος, δυο (2) τουλάχιστο ημέρες, πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της.

Σε κάθε Γενική Συνέλευση δίνεται τουλάχιστο, δέκα (10) ημερών προειδοποίηση.

β. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Εκτός από την τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται και έκτακτη Γενική Συνέλευση όταν:

- i. Κριθεί αναγκαίο από το Συμβούλιο του Επαρχιακού Τμήματος.
- ii. Ζητηθεί γραπτώς από το Γραμματέα, από είκοσι (20) μέλη, ή σε περίπτωση που τα μέλη ενός Επαρχιακού Τμήματος δεν υπερβαίνουν τα σαράντα (40), από δέκα (10) μέλη. Η αίτησή τους θα πρέπει να αναγράφει το προς συζήτηση θέμα, καθώς και λεπτομέρειες του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ορίσει τον τόπο και το χρόνο σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της αίτησης. Ο χρόνος αυτός δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της αίτησης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως για την πραγματοποίηση της συνέλευσης παράσχει 24 τουλάχιστο ώρες προειδοποίηση προς τα μέλη.

Σε κάθε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, οποιοσδήποτε αριθμός παρόντων μελών μέσα σε δεκαπέντε (15) λεπτά από την ορισθείσα ώρα, αποτελεί απαρτία.

Σε περίπτωση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης η ειδοποίηση προς τα μέλη, περιέχει αντίγραφο της αίτησης των μελών, που ζήτησαν τη σύγκλησή της.

Οι διαδικασίες κατά τη διεξαγωγή των εργασιών της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης είναι οι ίδιες με της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Τόσο στις τακτικές, όσο και στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, όταν παρουσιασθεί περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

γ. Λήψη αποφάσεων στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

Οι αποφάσεις στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την παύση μέλους, ή ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου Επαρχιακού Τμήματος, απαιτείται πλειοψηφία μεγαλύτερη του 1/2 των εγγεγραμμένων μελών του Επαρχιακού Τμήματος.

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα μιας ψήφου και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.

5. ΔΙΑΛΥΣΗ

Ένα Επαρχιακό Τμήμα διαλύεται, όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω από είκοσι (20).

Υπογραφές

1.

Γραμματέας

2.

Μέλος

3.

“

4.

“

5.

“

6.

“

7.

“

8.

“